

PROYECTO DE MEJORA DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR. CURSO 2023-2024

"UNA BIBLIOTECA VIVA: NUEVO ESPACIO PARA LA TRANSFORMACIÓN SOCIAL"

1. JUSTIFICACIÓN

La biblioteca escolar debe jugar un papel fundamental en los centros educativos, dado que es la puerta de acceso a todo tipo de documentación, orienta y facilita la labor de todos los miembros de la comunidad educativa y sirve como banco de recursos. Una herramienta, en definitiva, para compartir, colaborar y cooperar, que tiene asignadas una serie de funciones, de índole muy diversa, cuyos objetivos contribuyen a la consecución de los ODS.

Sin embargo, en los últimos años, la biblioteca del centro ha servido más como depósito de libros, que como un espacio vivo al servicio de alumnos, profesores y familias. Por ello, a través de este proyecto se pretende que la biblioteca sirva para consolidar el hábito lector de nuestros alumnos, facilitar el acceso a fuentes y servicios de información, gracias a las nuevas tecnologías, y alentar la colaboración de la comunidad educativa, haciendo partícipe a todos sus miembros. De este modo, **la biblioteca, convertida en centro de recursos y espacio integrador se podrá convertir en un agente de desarrollo sostenible y de transformación social, comprometida en no dejar a nadie atrás.**

Este proyecto de mejora de la biblioteca escolar fue diseñado para su desarrollo en un periodo de cuatro cursos académicos. En el apartado 3 de este documento, se adjunta un anexo con la memoria de actividades realizadas en el curso académico 2022-2023, que es el punto de partida para la programación de los objetivos y el diseño de las actividades que se realizarán en el presente curso 2023-2024.

2. OBJETIVOS DEL PROYECTO DE MEJORA

El proyecto de mejora para lograr crear una biblioteca viva al servicio de toda la comunidad escolar son los siguientes:

1. **Distribuir el espacio, el fondo y el mobiliario**, siguiendo un criterio práctico e intentando crear un ambiente acogedor, procurando que los espacios sean flexibles y

permiten ampliar o reducir zonas según las necesidades. Esta tarea incluye la adquisición de mobiliario nuevo, retirada de estanterías que obstaculizan el espacio y la creación de un rincón de lectura y otro con ordenadores para consulta en sala, entre otras tareas.

2. **Mejorar la estética de la biblioteca.** Las primeras tareas serán la realización de una limpieza profunda de libros y estanterías, para posteriormente pintar la biblioteca de blanco. Posteriormente, se realizarán tareas de decoración, diseño de cartelera, expositor de novedades, etc.
3. **Señalar** en distintas áreas y secciones las estanterías, primero de forma provisional y de forma definitiva posteriormente.
4. Realizar un **expurgo previo** al inicio de la catalogación y expurgos posteriores a medida que se desarrolle el proceso de catalogación.
5. **Separar los documentos librarios y no librarios.** Los primeros serán de referencia (grupo 0 de la CDU) e informativos que corresponderán al resto de los grupos de la CDU, y los libros de ficción que se agruparán por géneros literarios y edades. Los documentos no librarios se agruparán también según sean de referencia, informativos y de ficción, y dentro de estos por soporte audiovisual.
6. Aplicar los **procesos técnicos** que permiten identificar un documento, su posterior recuperación y su control cuando esté en circulación. Este conjunto de técnicas son las siguientes:
 - a. **Registro:** número de entrada asignado a un documento para distinguirlo de cualquier otro dentro. El número de registro se indica en la portada, precedido por la letra *R* cerca del sello.
 - b. **Sellado:** identificación de los documentos como propiedad de la biblioteca.
 - c. **Catalogación:** presentación sencilla los datos técnicos, tipográficos y bibliográficos del documento para ubicarlo en la colección y recuperarlo fácilmente.
 - d. **Clasificación:** representación del tema del documento mediante un código numérico o alfanumérico, que corresponde a su materia dentro de un sistema de clasificación bibliográfica llamado CDU.
 - e. **Indización:** descripción del contenido de un documento mediante palabras del lenguaje natural (descriptores). Este campo es fundamental para recuperar los documentos solicitados por el alumnado, pues ellos piden libros de amor, de miedo... El profesorado suele solicitar libros para el día de la paz o de la Constitución, es decir, para las efemérides escolares, por lo que el campo de aplicación pedagógica es importante.

- f. **Signatura:** signo utilizado para indicar la localización del documento dentro de la biblioteca.
- g. **Tejuelado:** colocación de la etiqueta en el lomo con la información topográfica.
- h. **Código de barras:** etiqueta, colocada fundamentalmente en la contracubierta, que contiene la información necesaria para identificar el ejemplar dentro de la colección. Los elementos de esta etiqueta son: código de barras, signatura y número del ejemplar.

Actualmente, el proceso técnico requiere de la utilización del programa de automatización **Abies** implantado en la mayor parte de las bibliotecas escolares.

- 7. **Abrir la biblioteca** durante todos los recreos y algunas tardes de la semana.
- 8. Establecer una **política de préstamos**, que deberá reflejarse adecuadamente en Abies.
- 9. **Establecer criterios** para la adquisición del fondo bibliográfico. En este sentido, el escaso número de ejemplares de literatura juvenil hace recomendable priorizar este tipo de fondo, tanto en castellano como en inglés y francés.
- 10. **Promover la creación de bibliotecas de aula** con diccionarios, libros de lectura, etc.
- 11. **Fomentar la lectura** a través de diversas actividades como las lecturas dramatizadas, cuentacuentos, talleres de creación literaria, etc.
- 12. **Dinamizar** la utilización de la biblioteca a través de exposiciones, concursos, encuentros literarios con autores, editores, ilustradores, etc.
- 13. **Difundir** (mediante cartelera, tablón de anuncios...) los servicios que presta la biblioteca (actividades, recomendaciones de libros...), cobrando especial relevancia la presencia de la biblioteca escolar en la **página web** del centro.

3. MEMORIA DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL CURSO 2022-2023.

Las actividades realizadas en el primer curso de desarrollo del proyecto de mejora han sido las siguientes:

- 1. **Redistribución del espacio de la biblioteca.** Consistió en la retirada de las estanterías centrales, que compartimentaban el espacio, para conseguir mayor amplitud y espacios más flexibles, que permitieran ampliar o reducir zonas, según las necesidades.
- 2. **Renovación parcial del mobiliario.** Se adquirieron mesas circulares y rectangulares, sillas y un carro de biblioteca, que será especialmente útil cuando esté acondicionado el espacio de lectura en el patio (Bibliopatio al amor de la higuera).
- 3. Creación de un **espacio con ordenadores** para consulta en sala.

4. **Reubicación provisional del fondo bibliográfico**, a la espera de realizar las tareas técnicas que puedan establecer una localización definitiva.
5. **Limpieza** de los libros y estanterías, además de saneado de las paredes con un par de manos de pintura.
6. Realización de varios **expurgos** de materiales librarios y no librarios, a medida que avanzaban las tareas de limpieza.
7. Colocación de una pantalla digital interactiva (PDI).
8. **Consulta a los alumnos** que asiduamente han utilizado la biblioteca durante el curso, sobre el fondo bibliográfico del que les gustaría disponer en la biblioteca.
9. **Chequeo del fondo catalogado** en el programa de automatización Abies, con el objetivo de retomar los procesos técnicos (registro y sellado, catalogación, clasificación, ordenación, mantenimiento y préstamo), que permitan organizar el fondo bibliográfico.
10. **Apertura de la biblioteca:**
 - Durante todos los recreos (una profesora de guardia cada día).
 - Tres tardes a la semana: los lunes y martes (de 16.00 a 20.00 h.) abrió, gracias a la colaboración de profesores del centro con horario de tarde (algunos con horas complementarias de biblioteca, aunque la mayoría no); y los jueves de 16.00 a 19.00 horas, gracias a la colaboración inestimable de Beatriz Bermejo, una madre del AMPA.

4. EL FUTURO DE LA BIBLIOTECA: ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL CURSO 2023-24.

En el programa de formación del centro, se solicitó la creación de un **seminario**, al CFIE de León (con reconocimiento de 30 horas de formación), con el título: **“Una biblioteca viva: nuevo espacio para la transformación social”**. Este seminario permitirá impulsar la consecución de los objetivos del proyecto de mejora de la biblioteca, retomando las tareas iniciadas en el curso pasado, con el fin último de contribuir, junto al Plan de Fomento de la Lectura y el Proyecto Lingüístico del Centro, a consolidar el hábito lector de nuestros alumnos para activar su imaginación y creatividad y para ayudarles a adquirir las destrezas, habilidades y conocimientos, que les capacitarán en su futuro personal, académico y profesional.

Las actividades que es necesario organizar, con una adecuada secuenciación, son las siguientes:

1. Elaboración de las normas de utilización de la biblioteca, de los ordenadores y del servicio de préstamo de libros y difusión de las mismas a través de carteles y de la página web del centro.
2. Reflejo de la política de préstamo de libros en el programa Abies.
3. Aplicación de los procesos técnicos que permiten identificar un documento, su posterior recuperación y su control cuando esté en circulación (registro, sellado, catalogación, clasificación, etc.).
4. Realización de nuevos expurgos a medida que se desarrolle el proceso de catalogación.
5. Señalización, en distintas áreas y secciones de las estanterías, primero de forma provisional y de forma definitiva posteriormente.
6. Creación de un rincón de lectura en la zona próxima a las ventanas.
7. Adquisición de un expositor de novedades y del mobiliario necesario para que la higuera del patio sea un rincón de lectura al aire libre.
8. Establecimiento de criterios para la adquisición de nuevo fondo bibliográfico.
9. Apertura de la biblioteca durante todos los recreos y algunas tardes de la semana.
10. Puesta en marcha del “bibliopatio al amor de la higuera”.
11. Creación de bibliotecas de aula con diccionarios, libros de lectura, etc.
12. Fomento de la lectura a través de diversas actividades como las lecturas dramatizadas, cuentacuentos, talleres de creación literaria, etc.
13. Dinamización de la utilización de la biblioteca a través de exposiciones, concursos, encuentros literarios con autores, editores, ilustradores, etc.
14. Difusión de (mediante cartelería, tablón de anuncios...) los servicios que presta la biblioteca (actividades, recomendaciones de libros...), cobrando especial relevancia la presencia de la biblioteca escolar en la página web del centro.